

Изготовление, поставка и монтаж почтовых ящиков

Скандинавские кварталы
Блок-секция №1, №2, №3

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п.п.	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	2	3
1	Генподрядчик/ Объект	ООО «КомфортСтрой» Объект: «Блок-секция 1, блок-секция 2, блок секция 3 многоквартирного дома № 1 смешанной этажности с объектами обслуживания жилой застройки, с автостоянкой – I этап строительства многоквартирных домов смешанной этажности с объектами обслуживания жилой застройки, с автостоянками расположенные в границах земельного участка по ул. 2-я Марата в Первомайском районе». (6 очередь, 1 квартал, 1 этап, МКД 1 бс 1, МКД 1 бс 2, МКД 1 бс 3, АП 1).
2	Основание работ	Рабочая документация шифр 2023-ПС-1-1-АР.ДП, 2023-ПС-1-2-АР.ДП, 2023-ПС-1-3-АР.ДП разработана ООО «Партнер»
3	Задача претендента	3.1.Изучить представленную документацию и тех.задание. 3.2.Разработать Локальный сметный расчет, указать стоимость работ и материалов, транспортные расходы, НР, СП, разгрузка, подъем на этажи. 3.3. Изучить объект до тендера.
4	Объем строительных работ	4.1. В соответствии с рабочим проектом, дизайн проектом, ведомостью объёмов работ, а также настоящим техническим заданием выполнить комплекс работ по изготовлению, поставке и установке почтовых ящиков. ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ – СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ К НАСТОЯЩЕМУ ТЕХ. ЗАДАНИЮ. 4.2. Выполнение работ осуществить с соблюдением технологии работ, в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметной документацией, определяющей объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования. 4.3.Материал, инструмент, тара, расходные материалы, средства обеспечения безопасного производства работ предоставляет подрядчик, затраты подрядчика.
5	Требования к выполнению работ	5.1. Строительные работы, приемо-сдаточные работы должны быть выполнены в согласованные сроки. 5.2 Перед началом производства работ составить и согласовать график работ. График выполнения работ должен быть представлен Подрядчиком на согласование и утверждение Генподрядчиком до начала производства работ. График может корректироваться по согласованию с Генподрядчиком. 5.3 До начала производства работ Исполнителю издать приказ и назначить ответственных должностных лиц, за организацию производства работ на объекте, их качество, соблюдение требований ГОСТ, СНИП и других технических регламентов, соблюдение, требований пожарной безопасности, техники безопасности и охране окружающей среды на объекте. 5.4 Копии приказа о назначении ответственных лиц, списки инженерно-технического персонала и специалистов-монтажников, автомобильного транспорта, а также график производства работ для контроля за сроками, объемами и качеством работ предоставить Генподрядчику. 5.5 Допуск специалистов Исполнителя на объект производится только в установленное время по утвержденным Генподрядчиком спискам при предъявлении паспорта РФ. 5.6. Составлять акты на все скрытые работы с утверждением у Заказчика, Генподрядчика. О готовности к освидетельствованию скрытых работ извещать Генподрядчика письменно за три рабочих дня. 5.7. Технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данный вид работ. Производственный и операционный контроль качества осуществлять назначенным инженерно-техническим составом, с оформлением соответствующей исполнительной документации. При производстве работ на объекте вести следующую исполнительную и техническую документацию. акт-допуск на производство работ на территории объекта, требования до начала работ, акт приемки площадки под приемку материалов, общий журнал работ, акты скрытых работ, акты приемки фронта работ, акт сдачи работ, паспорта и сертификаты на примененные материалы Исполнительную документацию в полном объеме на все виды выполненных работ предоставить Генподрядчику по завершении работ в 3-ех экземплярах.
6	Исполнительная документация, передаваемая Заказчику.	- Акт-допуск на производство работ на территории объекта, требования до начала работ, акт приемки площадки (помещения) под приемку материалов, акты приемки помещений к производству работ; - Общий журнал работ, акты скрытых работ; - Акт приемки работ; - Паспорта и сертификаты на примененные материалы. Исполнительную документацию в полном объеме на все виды выполненных работ предоставить Генподрядчику по завершении работ в 3-ех экземплярах.
7	Сроки производства работ	С 01.11.2026 г. по 25.11.2026 г.
8	Требования к гарантийным обязательствам Исполнителя	8.1. Исполнитель должен гарантировать соответствие качества выполненных работ действующим техническим, экологическим требованиям и нормативам в течение гарантийного срока. 8.2. В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет все выявленные дефекты за свой счет, в случае если дефекты устраняются силами Заказчика с привлечением других подрядных организаций, Исполнитель должен возместить затраты Заказчику на устранение дефектов. 8.3.Гарантийный срок составляет 5 (Пять лет).
9	Особые требования	9.1. Перед подготовкой коммерческого предложения претендент проводит изучение мест производства работ на местности, проектной документации, для выявления не учтенных в данном ТЗ объемов работ. 9.2 Претендент должен дать подтверждение, что условия, изложенные в данном ТЗ является достаточным для формирования предложения и в дальнейшем выполнения проектных и строительно-монтажных работ в полном объеме.

Ведомость объемов работ

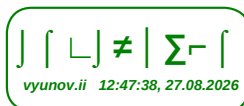
№ п/п	Помещение	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1 блок-секция. (шифр 2023-ПС-1-1-АР.ДП Лист 16, 17) Ящики почтовые (блок 9 ячеек)				
1	1 этаж, Колясочная	Почтовые ящики (схема размещения почтовых ящиков и номера ячеек см. ДП)	шт	117
Почтовые ящики изготавливаются специализированной организацией. Блоки навесные, без зашивки. Размер навесного блока: ширина 310*мм, глубина до 220*мм, высота до 1100мм, в блоке 9 ячеек, дно ячеек прямое. Корпус блока и дверцы ячеек с полимерным покрытием, цвет RAL 7039, матовый. Открывание ячеек вверх, замки с двумя экземплярами ключей на каждую ячейку. Нумерация на ящиках выполняется прорезкой, подложка серебристая или белая. На пустых ячейках выполнить заглушку из металла с полимерным покрытием в цвет корпуса блока. Размещение блоков ящиков по нумерации ячеек выполнять согласно разверткам. Высота размещения ящиков от пола указана до низа корпуса блоков (600мм), размещение верха ячеек допускается в диапазоне до 1700мм от пола.				
2 блок-секция. (шифр 2023-ПС-1-2-АР.ДП Лист 14, 15) Ящики почтовые (блок 10 ячеек)				
2	1 этаж, тамбур 2	Почтовые ящики (схема размещения почтовых ящиков и номера ячеек см. ДП)	шт	80
Почтовые ящики изготавливаются специализированной организацией. Блоки навесные, без зашивки. Размер навесного блока: ширина 310*мм, глубина до 220*мм, высота до 1100мм, в блоке 10 ячеек, дно ячеек прямое. Корпус блока и дверцы ячеек с полимерным покрытием, цвет RAL7039, матовый. Открывание ячеек вверх, замки с двумя экземплярами ключей на каждую ячейку. Нумерация на ящиках выполняется прорезкой, подложка серебристая или белая. Размещение блоков ящиков по нумерации ячеек выполнять согласно разверткам. Высота размещения ящиков от пола указана до низа корпуса блоков (600мм), размещение верха ячеек допускается в диапазоне до 1700мм от пола.				
3 блок-секция. (шифр 2023-ПС-1-3-АР.ДП Лист) Ящики почтовые (блок 10 ячеек)				
3	1 этаж, тамбур 2	Почтовые ящики (схема размещения почтовых ящиков и номера ячеек см. ДП)	шт	50
Почтовые ящики изготавливаются специализированной организацией. Блоки навесные, без зашивки. Размер навесного блока: ширина 310*мм, глубина до 220*мм, высота до 1100мм, в блоке 10 ячеек, дно ячеек прямое. Корпус блока и дверцы ячеек с полимерным покрытием, цвет RAL7039, матовый. Открывание ячеек вверх, замки с двумя экземплярами ключей на каждую ячейку. Нумерация на ящиках выполняется прорезкой, подложка серебристая или белая. Размещение блоков ящиков по нумерации ячеек выполнять согласно разверткам. Высота размещения ящиков от пола указана до низа корпуса блоков (600мм), размещение верха ячеек допускается в диапазоне до 1700мм от пола.				

Подготовил: инженер ПТО



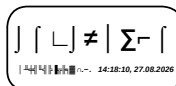
Воронкова М.Г.

Согласовано: Ведущий инженер ПТО



Вьюнов И.И.

Согласовано: Руководитель проекта



Суходольская Е.Б.

Согласовано: Ведущий инженер тех. надзора



Соловьев И.П.